

# NEWSLETTER

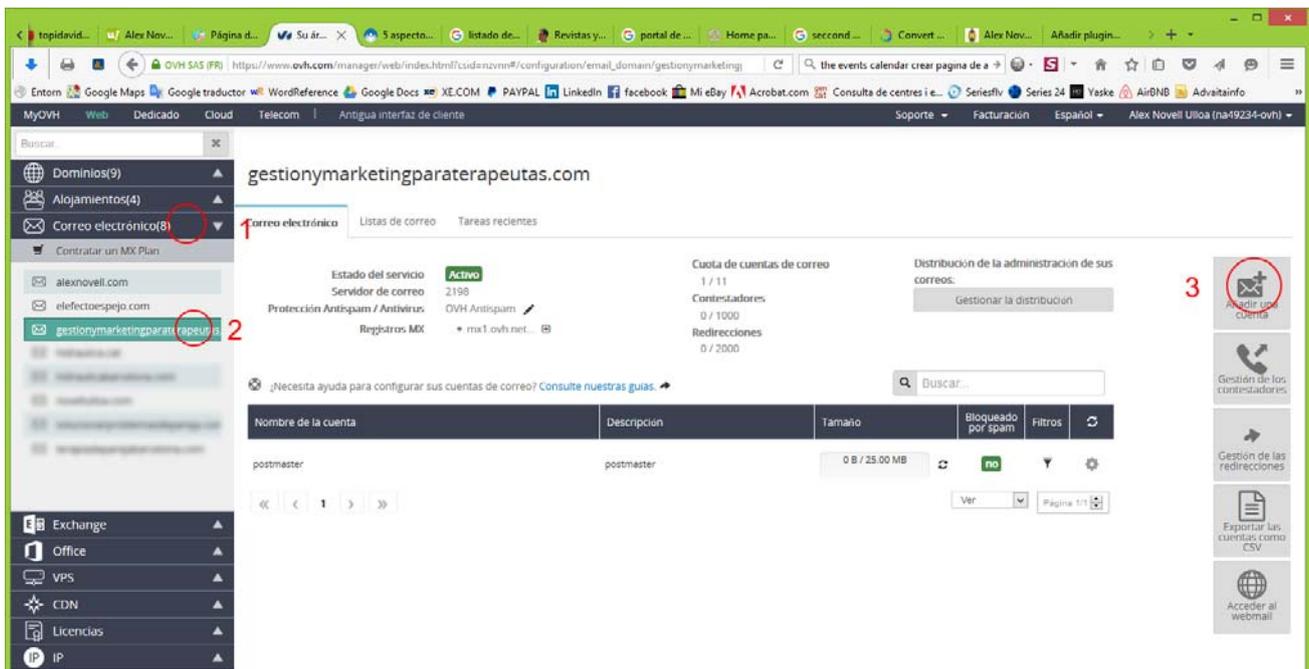
El newsletter es la herramienta principal para mantener informados a nuestros clientes o seguidores. Es una herramienta que depende tan solo de nosotros. Es decir, no estamos a merced de cambios de políticas en redes sociales o a merced de que una de ellas en la que tenemos una gran comunidad, cierre.

Para mandar un buen newsletter necesitamos varias cosas:

1. Una base de datos de correos electrónicos de potenciales clientes
2. Un buen programa de gestión de newsletter
3. Un correo electrónico particular de la empresa
4. Un buen contenido para mandar

## Correo electrónico

Lo primero que haremos es dar de alta el correo electrónico de la empresa. Para eso accedemos a nuestro proveedor de servicios, como por ejemplo OVH o 1&1 y buscamos el apartado donde podemos dar de alta correos. En OVH se encuentra:



Introducimos los datos solicitados y nos creará una nueva cuenta de correo.

Para la configuración de la cuenta y para saber los datos de los servidores y los puertos solo tenemos que hacer clic en el enlace azul que se encuentra sobre la lista de correos que se van creando, donde pone: [consulte nuestras guías](#)

## Creación de la base de datos

El Segundo punto vital es disponer de una base de datos. Pero no de una base de datos cualquiera. De una base de datos legal, es decir, de unos datos recogidos con el consentimiento de los propietarios y de una base de datos registrada en la Agencia Española de protección de datos para cumplir con la LOPD.

Lo primero es dar de alta la base de datos. Para eso debemos ir a:

<http://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNOTA/servicioNOTA.jsf>

Y seguir el procedimiento que nos piden. El registro de la base de datos es gratuito y se puede hacer a través de correo ordinario u online mediante certificado digital.

En cualquiera de los 2 casos, tendremos que indicar que tipo de base de datos estamos creando, con qué tipo de datos y para que finalidad.

Una vez registrada debemos cumplir con unas “normas”. Proteger la base de datos de posibles robos, e informar a los usuarios registrados de sus derechos de cancelación, rectificación, etc...

Registrar la base de datos en la agencia española no quiere decir que les mandamos los datos a ellos. Los nombres, e-mails, teléfonos, etc.. de nuestros clientes no se proporcionan. Sólo se le indica al estado que existe una base de datos, de un tipo determinado, con unos fines determinados y a nombre nuestro. A partir de aquí, si tienes 100 o 1000 clientes, y quienes sean, les es igual.

Esta base de datos la podemos ir creando en nuestro programa de newsletter, en un Excel, ... donde queramos.

A partir de ahora tenemos que ir recogiendo emails de aquellas personas que estén potencialmente interesadas en lo que ofrecemos y que cumplen los requisitos del “para quien” que definimos en el elevator pitch. Una manera de recolectar estos datos es a través de la web.

Si usas una plataforma que no esté en la nube para el envío del newsletter, como la que propongo: Send Blaster, puedes usar el plugin ya explicado anteriormente para la recolección de datos: Mail Subscribe List o Sumome.

Si usas una plataforma online como Mailchimp, MailJet, MDirector, MailRelay, ... puedes usar el plugin específico para esa plataforma que automáticamente te manda los nuevos suscritos (desde tu web) a la base de datos de Mailchimp

## Envío de newsletter

Existen varias maneras de enviar newsletters. Lo puedes hacer desde una plataforma online o desde un programa instalado en tu ordenador.

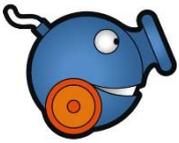
Existen varias plataformas online cada una con sus pros y contras, como por ejemplo: Mailchimp, MailRelay, MDirector, MailJet, entre muchas otras. Personalment prefiero las plataformas “offline” tipo SendBlaster.

¿Por qué?

1. Las plataformas online mandan los mails desde sus servidores. Eso hace que los principales programas de correo como Gmail ya conozcan de donde provienen, y mandan directamente tu correo al “spam” o “promociones”
2. Le mandas a una empresa externa todos los emails de tus contactos.
3. Los programas tipo Send Blaster te permiten enviar desde tu cuenta de correo y al ritmo que desees, sin saturar el servidor, lo que evita que lo detecten como spam.

Si estás pensando en mandar cantidades bestiales de correos, como más de 15.000, entonces si que te recomiendo una plataforma online.

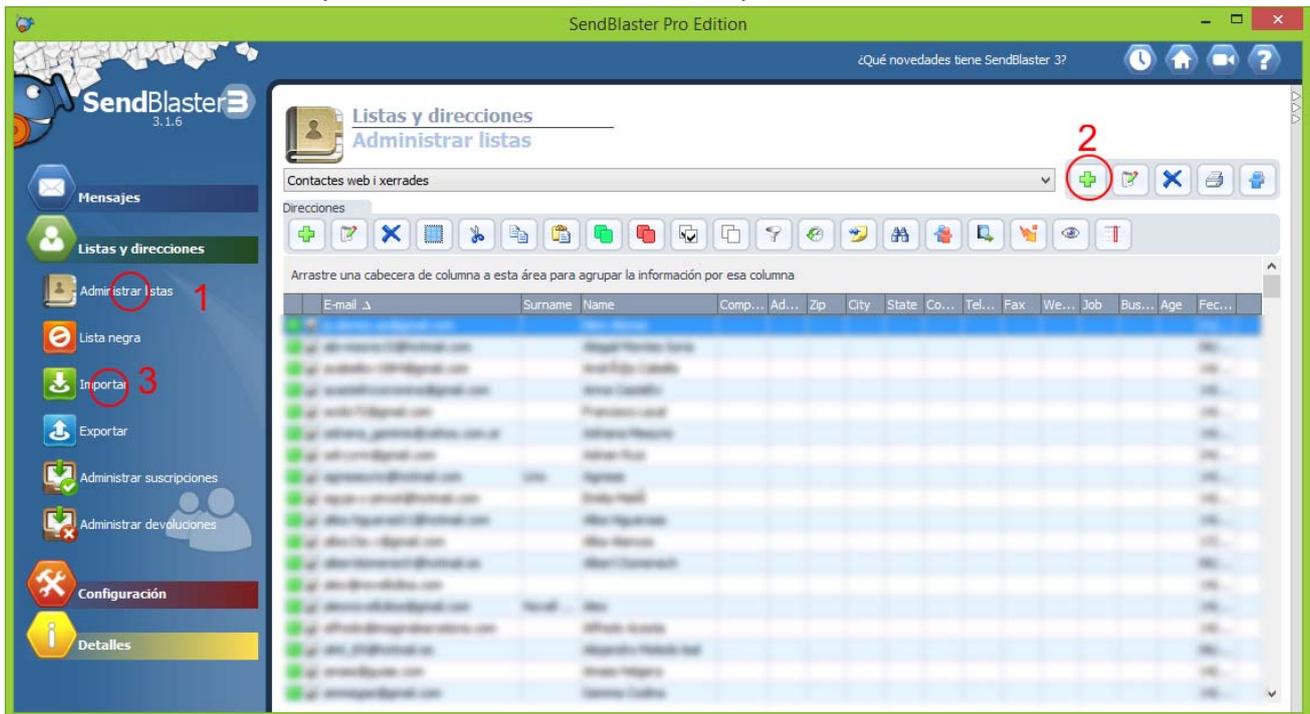
## SendBlaster



SendBlaster es un software de escritorio que te permite mandar newsletters. La gran ventaja es que te permite usar tu propia cuenta de correo electrónico y decidir el ritmo de envío de los correos, con lo que te evitas el problema que sucede con otras plataformas online, de que tus correos se vayan o al spam o a la carpeta promociones.

Lo primero es **cargar una base de datos**. Disponemos de varias opciones de importación. La más habitual es desde un archivo externo tipo Excel o csv.

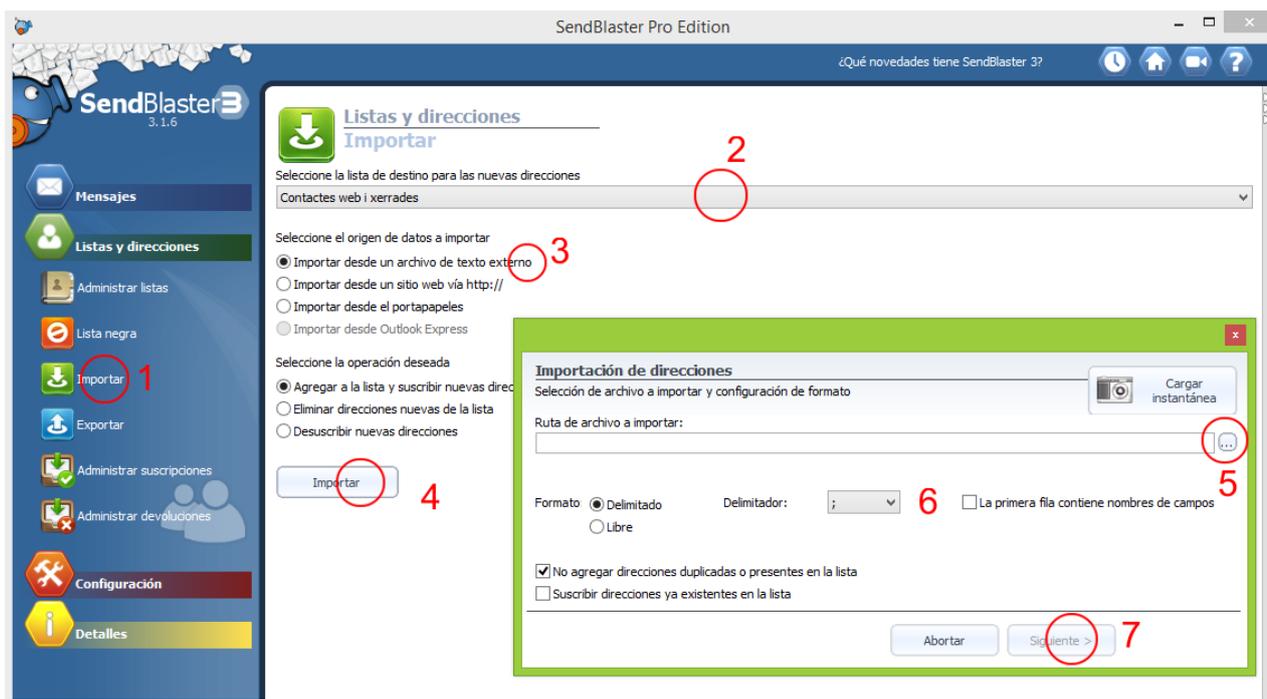
Para eso accedemos a Listas y direcciones -> Administrar listas (1) y damos de alta una lista nueva (2)



Las listas nos sirven para dividir nuestros suscriptores según tipos. Si queremos mandar 2 o 3 tipos de newsletters distintos enfocados a clientes distintos, debo crear varias listas para cada uno de ellos. Si no lo hago, todos recibirán todos los newsletters.

Después nos vamos a Importar la base de datos a esta lista (3)

Accedemos a Listas y direcciones -> Importar y escogemos del desplegable de listas, la lista en la que queremos importar la base de datos (2)

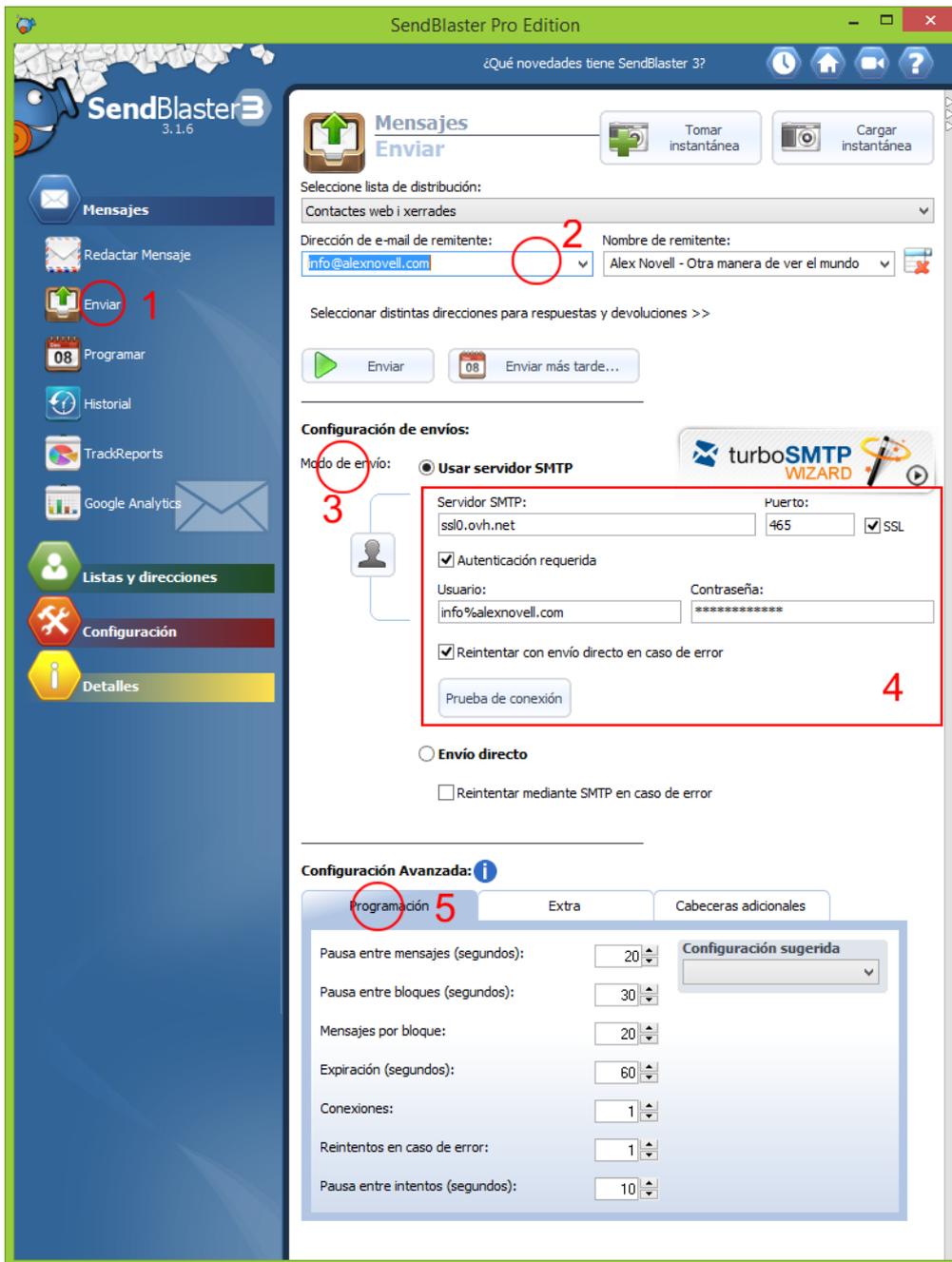


Seleccionamos la opción en función del tipo de carga de base de datos (3) y le damos a importar (4)

Nos aparece la nueva ventana donde escogemos el archivo (5) y el tipo de delimitador. Esto depende del tipo de archivo que estemos cargando. Si es un csv que proviene de Excel lo podéis dejar tal cual. Cuando le deis a siguiente (7), si el delimitador no era el correcto lo veréis porque no os mostrará el contenido de la base de datos o faltará información. Simplemente volvéis aquí y cambiáis el tipo de delimitador.

Una vez cargada la base de datos, si volvéis a Listas y direcciones → Administrar listas, podréis ver la lista de nombres y correos electrónicos.

Lo siguiente es configurar el **correo electrónico** y la **frecuencia de los envíos**.



Accedemos a Mensajes -> Enviar (1)

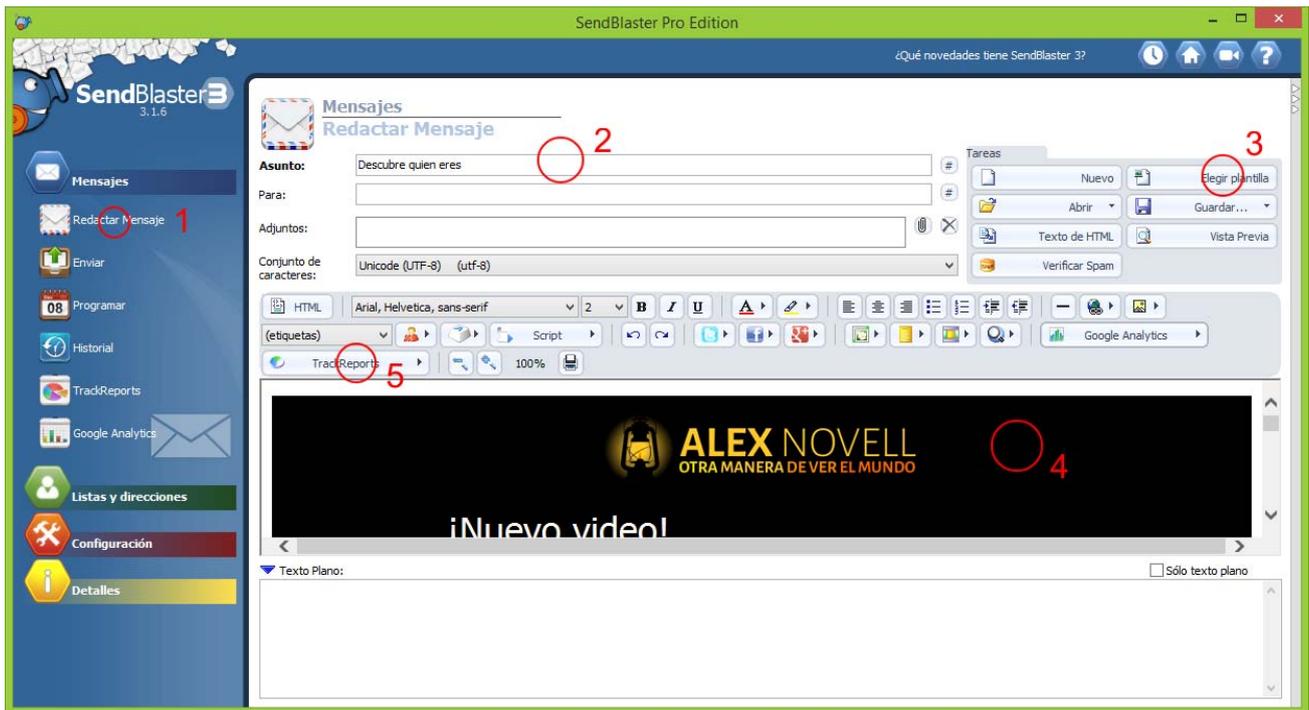
Introducimos los datos de remitente (e-mail y nombre) (2)

Seleccionamos el modo de envío por SMTP (3)

E introducimos los datos de nuestro correo electrónico nuevo (4)

Una vez hecho esto nos dirigimos a la configuración avanzada y en la pestaña programación definimos los tiempos de envío de los emails. Cuando más lenta sea mejor. Menos posibilidades de que lo detecten como "spam" tenemos. Podemos tener en cuenta cuantos e-mails tenemos en la base de datos y decidir en cuanto tiempo queremos que se envíe.

Antes de darle al botón enviar debemos ir a **redactar el mensaje** y **escoger una plantilla**.



Accedemos a Mensajes -> Redactar Mensaje

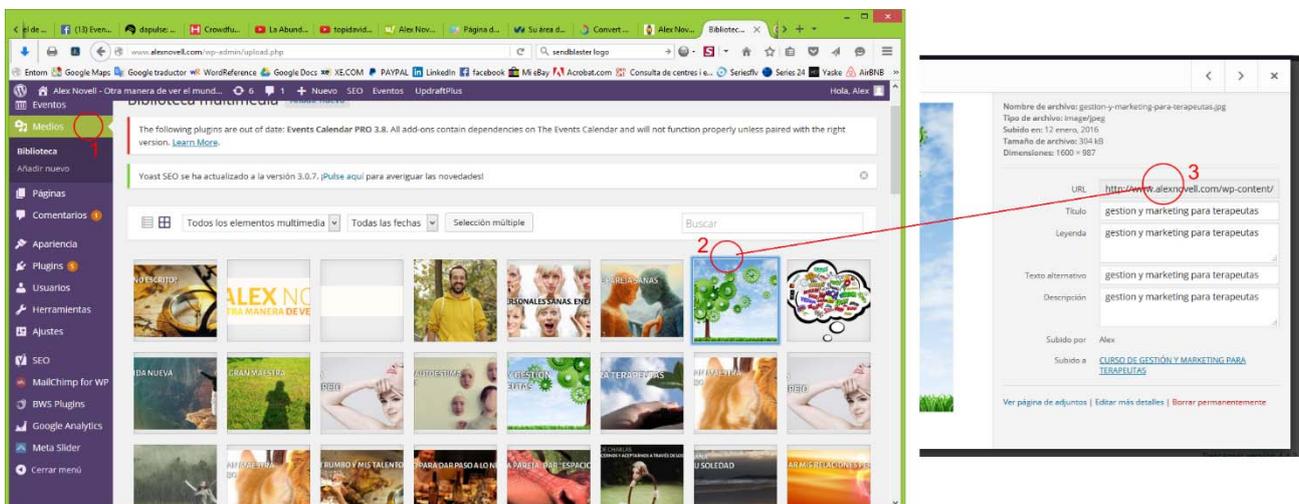
Primero de todo rellenamos el asunto (2) y elegimos plantilla (3).

Cuando cliquemos en (3) se nos abre una ventana con una infinidad de plantillas. Escogemos la que más se adapte al contenido que queremos introducir. Después la podemos adaptar y cambiar textos, pero lo importante es que la estructura de base sea casi perfecta.

Una vez cargada la plantilla la vamos editando en el bloque de edición (4). Disponemos de varias herramientas para añadir texto, editarlo, añadir imágenes, etc...

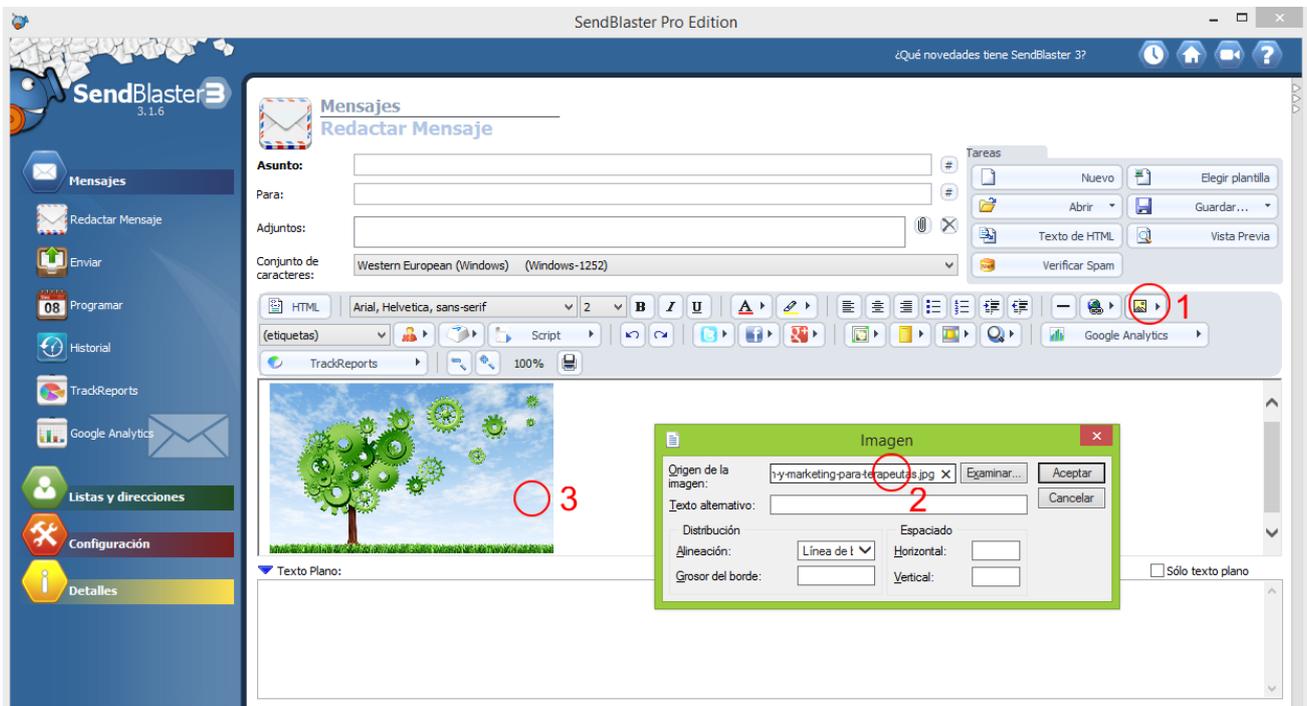
Una vez finalizada la introducción de datos podéis cargar un código de seguimiento (5) en el newsletter para saber aquellas personas que lo ven, donde hacen clic y qué es lo que más ha interesado del newsletter.

Una recomendación es que las imágenes del newsletter las subáis primero al gestor de medios de vuestra web (1):



Una vez dentro cargáis todas la imágenes que van a salir en el newsletter. Cuando estén cargadas, podéis acceder a la ruta de cada una clicando encima (2) y viendo el campo URL (3) que podéis copiar y pegar en el programa de newsletter.

Al introducir una imagen en el newsletter (1) os aparece un botón para examinar en vuestro ordenador la imagen, pero si en vez de clicar el botón le pegáis la URL de la imagen en el campo (2), el programa la entiende y la introduce (3) desde la ubicación remota:



De esta manera conseguimos que el e-mail no pese tanto y se mande con mucha más facilidad.

Una vez acabado el diseño del newsletter e introducidos los contenidos lo grabamos en guardar como. De esta manera lo podremos volver a cargar como plantilla para la próxima vez.

A continuación lo mandamos. Volvemos a Mensajes -> Enviar, y si anteriormente hemos introducido todos los datos del correo electrónico y de frecuencia de envío, ya le podemos dar al botón de la fecha verde y esperar.

## Para Mac

Existen muchas aplicaciones para Mac (al igual que para Windows) con las que puedes gestionar tus envíos de newsletter.



### Direct Mail for Mac

Es una aplicación parecida a Sendblaster. Permite configurar listas personalizadas, escoger entre muchas plantillas y configurar tu propio servidor de correo para hacer los envíos. Incluso dispone de una versión gratuita como SendBlaster mediante la que se puede mandar un máximo de 50 correos al mes, pero con la que puedes probar la potencia de la herramienta.

# Contenido del Newsletter

## ¿Qué poner en un Newsletter?

Mucho contenido para que el usuario aprenda y se entretenga y poca publicidad tuya. Se dice que el 70-80% debe ser contenido no publicitario y el 20-30% contenido publicitario.

Vamos a ver un ejemplo:

**ALEX NOVELL**  
OTRA MANERA DE VER EL MUNDO

### ¡Nuevo video!

**Sé tu mismo. El efecto espejo.**  
Da cuelgo una charla entera con algunas herramientas interesantes para poder descubrir aquello de nosotros que no vemos. ¿Soy yo el que actúa? ¿Qué me limita? ¿Hasta donde soy libre de tomar mis decisiones? Usaremos los espejos para mirarnos, descubrimos. Cómo en todo aquello que rechazas, o no me gusta, o juzgo, hay una parte de mí que no quiero ver y que no es más que un reflejo mío.

[Ver el video](#)

### Próximos talleres

**Relaciones personales sanas a través del Eneagrama.**  
Inicio **MARTES 25 de ENERO** a las 19:30  
Taller enfocado a dejar de luchar en mis relaciones. Descubriendo cuál es mi manera de relacionarme con las personas de mi entorno y cuál es la suya me doy cuenta que hablamos idiomas distintos pero queremos lo mismo. Conocemos y Amamos.

[Más detalles](#)

**Sé tu mismo. Descubre quién eres usando el Efecto Espejo**  
Inicio **MIÉRCOLES 3 de FEBRERO** a las 19:00  
Taller para sacar a la luz, aquel personaje que nos creemos que somos y que sin darnos cuenta nos domina y nos controla. De esta manera podemos descubrir aquellos mecanismos inconscientes que no son yo (es mi ego) para dejar ver lo que realmente soy yo. Empezar a Ser y dejar de parecer.

[Más detalles](#)

### Otras cosas interesantes ;-)

<b>Artículo</b>  Mis medos señalan mi rumbo en la vida	<b>Video</b>  ¿A qué me invita la vida?	<b>Artículo</b>  ¿Me siento culpable?
<b>Proyecto</b>  GESTIÓN Y MARKETING PARA TERAPEUTAS Talleres para poner en marcha proyectos relacionados con el mundo de las terapias a través de la de herramientas concretas y de la detección de creencias que nos limitan. <a href="#">Más información</a>	<b>Recomendación</b>  AUDREY TESSIER BIDANZA Talleres semanales de Liberación a través del movimiento (Indanza) Sesiones individuales de Asesoramiento Intuitivo <a href="#">Más información</a>	<b>Recomendación</b>  FERRAN CASES CHI KUNG Y ACUPUNTURA Sesiones regulares de Chi kung Sesiones individuales de Acupuntura <a href="#">Más información</a>

### Sobre mi

**Sesiones individuales**  
La finalidad de un proceso individual es acompañar a aquel que lo necesite a darse cuenta o por lo menos vislumbrar, qué es aquello que él mismo está haciendo para que su vida sea como es. Una vez ahí, tomar plena responsabilidad y el poder para decidir como quiere que sea su vida. [www.alexnovell.com](http://www.alexnovell.com)

**Contacto**  
Teléfono: +34 607587606  
Página web: [www.alexnovell.com](http://www.alexnovell.com)  
e-mail: [info@alexnovell.com](mailto:info@alexnovell.com)

**Vinculémonos**

Este newsletter incluye bloques alternados de contenido propio o sitios donde pueden indagar y aprender más con bloques de publicidad propia.

Podemos ver el bloque del “video” y el de “otras cosas interesantes”, en total 7 enlaces externos a contenidos variados. Y después podemos ver el bloque de “próximos talleres” y el de “sobre mí” con 3 enlaces externos a publicidad propia.

Otro tema importante es que el newsletter deber de tener mucho contenido gráfico. El “rollo” ya lo leerán cuando cliquen en los enlaces. Intenta que el poco texto que pones vaya directo al grano y que los títulos apunten a la necesidad.

No os olvidéis de poner al final:

- Datos de contacto y redes sociales
- LOPD (ley Orgánica de Protección de Datos)
- Opciones de darse de baja o modificar los datos.